



POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

GDES ha creado su canal de denuncias al que se puede acceder a través de su web:
<https://gdes.com/corporate/es/>.

La presente Política recoge los principios con los que GDES tratará las Comunicaciones que se reciban en dicho canal.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política aplica a **todos los miembros de GDES** incluidos empleados, personal en prácticas, colaboradores, Directivos o miembros del órgano de gobierno.

PRINCIPIOS

VERACIDAD

El Informante deberá comunicar **información veraz**

PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS

Se **prohíbe** adoptar cualquier tipo de **represalias** contra el Informante o 3º relacionados (trato desfavorable, desventaja u otros)

PRESERVACIÓN DE IDENTIDAD

La **identidad** del Informante y 3º relacionados será **reservada** y se garantizará la **confidencialidad** de sus datos

DEFENSA, PRESUNCIÓN INOCENCIA E IMPARCIALIDAD

Toda investigación garantizará la **intimidad, defensa y presunción de inocencia** del investigado y la **imparcialidad** del **Responsable del sistema**

PROTECCIÓN DE DATOS

Se respetará la normativa de **protección de datos**. Solo se tratarán los datos necesarios.

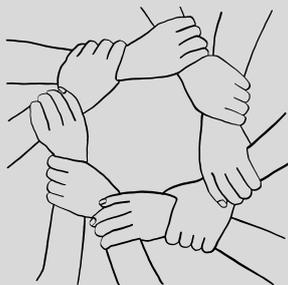
Protección del Informante y Terceros Relacionados

Condiciones

- **Informante de buena fe** (debe cumplir con el principio de veracidad).
- También se protegerá si se hacen **revelaciones públicas** de información.
- El informante **anónimo** que si se identificase posteriormente también estará protegido.

Terceros relacionados:

- Asistan al informante en el proceso.
- Personas relacionadas con el Informante (compañeros o familiares)



Exclusiones

- **Información** que **ya** hubiese sido **comunicada**.
- Información sobre **conflictos interpersonales**.
- **Información pública**.
- Información sobre hechos que **no** sean infracciones penales, ni administrativas graves o muy graves ni de la Unión Europea.
- **Información no veraz**, pudiendo incurrir en la conducta del art. 456 C.P.



Derechos de las personas afectadas

Las personas afectadas son aquellas que se identifican en la comunicación como posibles infractores

- Derecho a la **presunción de inocencia**.
- Derecho de **defensa**.
- Derecho de **acceso al expediente**.
- **Protección de su identidad y confidencialidad** de los **hechos** y **datos** del procedimiento.
- **Cumplimiento** de los **plazos** previstos en la normativa.

USO DEL CANAL DE GDES

1. Haga click en el enlace del canal publicado en la web.
2. Una vez haya accedido, haga click en "Canal de denuncias" que le redigirá al formulario de comunicación.
3. Deberá indicar si su relación es interna (si es empleado, directivo, antiguo empleado) o externa (si es cliente, proveedor u otro tercero).
4. En el desplegable con las conductas a comunicar deberá clicar sobre la que corresponda.
5. Puede presentar la **denuncia anónima** (recibirá URL y código para hacer seguimiento de la comunicación) o **identificándose** (deberá indicar su correo electrónico para recibir notificaciones).
6. Incluya una **descripción** lo más detallada posible de la conducta que quiere comunicar.
7. Si lo sabe, puede indicar la **fecha en la que tuvieron los hechos**.
8. Si hay **testigos**, los puede identificar para que el Comité de Ética y Cumplimiento se pueda poner en contacto con ellos.
9. Puede **aportar documentación** que acredite la conducta comunicada.
10. ¡No olvide **revisar** la comunicación antes de enviarla!
11. Puede consultar el tratamiento de su datos personales en la **política de privacidad** que encontrará al pie del formulario.

Gracias por su colaboración